



**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE
AMBIENTALE PER LE AZIENDE USL DI BOLOGNA E FERRARA**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

| | |
|--|----|
| PREMESSA | 2 |
| 1. OGGETTO E DURATA | 3 |
| 2. DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA | 3 |
| 3. SOPRALLUOGHI E PLANIMETRIE | 4 |
| 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA | 6 |
| 5. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESE | 23 |
| 6. AVVALIMENTO | 27 |
| 7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA | 28 |
| 6.1 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (P _T): | 28 |
| 6.2 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PE): | 31 |
| 8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA | 32 |
| 7.1 SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE | 34 |
| 7.2 COMUNICAZIONI | 34 |
| 9. CAUZIONE PROVVISORIA | 35 |
| 10. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE | 37 |
| 11. FORMAZIONE | 40 |
| 12. SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI | 40 |
| 13. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI | 41 |
| 14. ALLEGATI | 43 |

PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta indetta dall'Agenzia Regionale Intercent-ER (di seguito in poi Agenzia) per la stipula di una Convenzione – quadro ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11, per l'affidamento del servizio di pulizia, igiene ambientale e altri servizi per le Aziende Sanitarie USL di Bologna e Ferrara (di seguito Aziende Sanitarie Contraenti), di cui al Bando di Gara inviato alla G.U.U.E. il 17 febbraio 2015.

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire all'Agenzia esclusivamente **via PEC** all'indirizzo intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it o **via fax** al n. 051 527.3084 entro le ore **12.00 del giorno 03/04/2015**; le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno pubblicate periodicamente sul sito di Intercent-ER www.intercent.it.

Con l'Aggiudicatario (di seguito anche solo Fornitore/i) verrà stipulata una Convenzione-quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), emessi dalle Aziende Sanitarie Contraenti, per l'affidamento del servizio di pulizia, igiene ambientale e altri servizi, il tutto come espressamente riportato nell'Allegato 3 Capitolato Tecnico.

Nel periodo di validità della Convenzione, le Aziende Sanitarie Contraenti emetteranno Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), sottoscritti da persona autorizzata (Punto Ordinante) ad impegnare la spesa dell'Azienda stessa fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile pari al valore annuo di aggiudicazione moltiplicato per 5 (numero di anni).

Le suddette Aziende Sanitarie emetteranno l'Ordinativo di Fornitura durante la validità della Convenzione (12 mesi) e tali Ordinativi avranno durata sino al 60° mese successivo alla stipula della Convenzione.

Gli Ordinativi di Fornitura possono essere prorogati fino ad un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi nelle more della individuazione del nuovo Fornitore da parte della Agenzia.

Gli Ordinativi di Fornitura potranno essere effettuati solo da Punti Ordinanti registrati al Sistema e devono essere inviati e/o trasmessi dalle Aziende Sanitarie a mezzo lettera a/r, fax, via web ovvero mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione, o altro mezzo anche elettronico ritenuto idoneo e comunque disciplinato dalla normativa vigente o che dovesse entrare in vigore, con particolare riferimento a quella applicabile alle Pubbliche Amministrazioni.

La registrazione delle Aziende Sanitarie Contraenti non implica una verifica da parte dell'Agenzia dei poteri di acquisto di ciascun Punto Ordinante; l'Agenzia non risponde, quindi, di Ordinativi di Fornitura sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dalle Aziende Sanitarie Contraenti di appartenenza.

1. OGGETTO E DURATA

Oggetto dell'appalto è la stipula di una Convenzione per l'affidamento del servizio di pulizia, igiene ambientale e altri servizi i cui requisiti tecnici minimi devono rispondere a quanto prescritto nell'Allegato 3 Capitolato Tecnico.

La Convenzione avrà durata di 12 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa.

Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Aziende Sanitarie Contraenti possono emettere Ordinativi di Fornitura, vale a dire stipulare contratti con il Fornitore.

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione, sia esaurito l'importo massimo spendibile, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi del R.D. 2440/1923.

Fermo restando quanto sopra, l'Agenzia potrà altresì, nel corso dell'esecuzione, apportare variazioni secondo quanto previsto dagli artt. 310 e 311 del D.P.R. n. 207/2010.

Al fine di tutelare e salvaguardare i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale, in armonia con i principi di libera impresa contemplate con le mutate condizioni del nuovo appalto, del contesto di mercato in cui si inseriscono. A tal riguardo, si rappresenta che nel Sub - Allegato 5 "Schede addetti impiegati per livello di inquadramento e monte ore settimanale da contratto di lavoro" all'Allegato 3 Capitolato Tecnico, è riportato, per ciascuna Azienda Sanitaria Contraente, il numero complessivo di addetti attualmente impiegati nel servizio di pulizia per livello di inquadramento e ore da contratto settimanali, comprensivo delle ferie, sostituzioni, malattie, ecc.

La presente procedura di gara è stata sviluppata coerentemente a quanto previsto dalla Legge Regionale 17 luglio 2014, n.12. e prevede all'Allegato 4 Schema di Convenzione una specifica clausola sociale per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e persone in condizioni di fragilità.

2. DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA

Il documento di valutazione dei rischi, Allegato 5 al presente Disciplinare di gara, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della

presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sulla base dei rischi standard da interferenza individuati nell'Allegato 5, si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare non comporti oneri per la sicurezza.

Tale documento sarà integrato dall'Azienda Sanitaria, prima dell'inizio dell'esecuzione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificando gli eventuali oneri correlati; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, è allegata all'Ordinativo di Fornitura prima dell'inizio dell'attività.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

3. SOPRALLUOGHI E PLANIMETRIE

Al fine di garantire la maggiore conoscenza dei siti le imprese concorrenti hanno facoltà – nel rispetto delle condizioni di seguito indicate - di effettuare un sopralluogo, presso le sedi oggetto di gara e di seguito indicate. L'Impresa concorrente deve attenersi alle seguenti prescrizioni:

Le fasi di svolgimento dei sopralluoghi, per ogni Azienda Sanitaria contraente sono le seguenti:

- la ditta concorrente deve inoltrare la richiesta di sopralluogo almeno 30 giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, via fax ai numeri indicati di seguito, indicando il nominativo e i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo, nonché il telefono e il numero di fax presso cui ricevere ogni comunicazione inerente il sopralluogo;
- i referenti delle Aziende Sanitarie contraenti comunicheranno la data per l'effettuazione dei sopralluoghi e l'appuntamento;
- nelle date stabilite per l'esecuzione dei sopralluoghi il personale delle ditte concorrenti verrà accompagnato nell'esecuzione degli stessi nelle strutture riportate di seguito;
- il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente da:
 - o legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa, munito di una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - o dipendente/collaboratore incaricato dell'impresa munito di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sia del legale rappresentante sia dello stesso.

In caso di R.T.I./Consorzio/Reti, il sopralluogo può essere effettuato anche solo dai soggetti incaricati, come sopra definiti, dalla impresa mandataria.

Tale figura incaricata dei sopralluoghi potrà essere accompagnata nell'esecuzione degli stessi, anche da altre persone, che potranno effettuare rilievi anche fotografici (al solo fine di utilizzare tale materiale per la gara in questione), nel rispetto della normativa sulla privacy.

I riferimenti che le imprese concorrenti devono contattare per l'espletamento del sopralluogo sono indicati nelle tabelle a seguire. E' possibile che nel corso della procedura possano verificarsi alcune variazioni di persona/numero telefono, etc. in questi casi le variazioni saranno pubblicate sul sito www.intercent.it nella sezione relativa alla documentazione di gara o comunicate via telefono/fax/mail dalle singole Aziende Sanitarie una volta inviata la richiesta di sopralluogo.

TABELLA REFERENTI PER IL SOPRALLUOGO

| AZIENDE SANITARIE | PRESIDI | REFERENTE | EMAIL | TELEFONO - CELL | FAX |
|----------------------|---|---|--|---|-------------|
| AUSL BOLOGNA | Ospedale Bellaria | Sabina Petruzzelli Irene Petruzzelli | Igiene.ambiente@ausl.bologna.it | 051/6225466 349.75.39.894 | 051/6225401 |
| | Ospedale Maggiore | Anna Rizzelli Maria Franco | | 051/6478492 340.82.68.159 349.76.42.282 | 051/6408402 |
| | Ospedale Bazzano | Lorena Cocchi Leonarda Milano | | 051/838824 349.88.67.820 349.66.02.552 | 051/838883 |
| | Ospedale Budrio | Marta Quartieri | | 051/809323 | 051/808130 |
| | Ospedale Bentivoglio | Sandra Franchini Rosa Attanà | | 051/6225466 335.70.17.904 | 051/6225401 |
| | Ospedale di San Giovanni in Persiceto | Rosa Attanà Sandra Franchini | | 051/6225466 335.70.17.904 | 051/6813296 |
| | Ospedale di Vergato | Lorena Cocchi Leonarda Milano | | 051/838824 349.88.67.820 349.66.02.552 | 051/838883 |
| | Ospedale di Porretta | Lorena Cocchi Leonarda Milano | | 051/838824 349.88.67.820 349.66.02.552 | 051/838883 |
| | Ospedale di Loiano | Lorena Cocchi Leonarda Milano | | 051/838824 349.88.67.820 349.66.02.552 | 051/838883 |
| | Dipartimento Cure Primarie (sedi territoriali) | Mario Rosignoli | | 051/6597146 348.08.27.077 | 051/6597153 |
| | Dipartimento di Salute Mentale (sedi territoriali) | Donatella Sposito | | 051/6584231 334.69.98.867 | 051/6597998 |
| | Dipartimento di sanità pubblica (sedi territoriali) | Leonarda Milano Lorena Cocchi | | 051/838824 349.66.02.552 349.88.67.820 | 051/838883 |
| AUSL FERRARA | Ospedale Delta | Sig.ra Rita Sfargerì | r.sfargerì@ausl.fe.it | 3357790075 | 0533-723350 |
| | Ospedale Argenta | Sig.ra Francesca Ventura | f.ventura@ausl.fe.it | 3357386998 | 0532-317717 |
| | Ospedale Cento | Sig.ra Daniela Sarti | d.sarti@ausl.fe.it | 3356279650 | 051-902016 |
| | Casa della Salute Copparo | Sig.ra Marcella Peverati | m.peverati@ausl.fe.it | 3358729953 | 0532-879785 |
| | Struttura di S. Bartolo | Dott. Fabio Ferraresi | fa.ferraresi@ausl.fe.it | 335424988 | ----- |

Le planimetrie delle Aziende Sanitarie per le aree oggetto del servizio saranno consegnate alle imprese concorrenti interessate previa richiesta di appuntamento da inviare via fax al n. 051 5273084; le planimetrie saranno ritirate presso l'Agenzia Intercent-ER, via dei Mille 21 – 40121 Bologna. Le planimetrie sono in formato .pdf per l'Azienda Usl di Bologna (visualizzabili con Acrobat) e .dwf per l'Azienda Usl di Ferrara (visualizzabili con Autodesk Design Review).

Si precisa che le planimetrie sono fornite esclusivamente per dare una visione complessiva delle diverse strutture delle Aziende Sanitarie, pertanto le metrature da prendere in considerazione per la formulazione della offerta sono quelle indicate nell'Allegato 2 Schema offerta economica.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 04/05/2015, pena l'irricevibilità dell'offerta e conseguente non ammissione alla gara**, al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER, Viale dei Mille 21 – 40121 Bologna.

Ad avvenuta scadenza del sopradDETTO termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

Le offerte avranno una validità di 240 giorni dalla data di presentazione.

Non saranno ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Non saranno accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte, redatte in lingua italiana, devono essere contenute a **pena di esclusione** in un plico non trasparente, chiuso, sigillato con ceralacca, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste come di seguito descritto.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa concorrente – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sopra

indicato. L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico, sigillato come sopra indicato, deve recare a margine le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto: ***“Gara per l'affidamento del servizio di pulizia, igiene ambientale e altri servizi per le Aziende Usl di Bologna e Ferrara”***;
- la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi o Reti di Impresa come disciplinato nel successivo paragrafo “Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), di consorzi e di reti di impresa”);
- l'indirizzo del destinatario.

Tale plico deve contenere, buste distinte, secondo le norme e le indicazioni che seguono:

1. una Busta A (documentazione amministrativa);
2. una Busta B (offerta tecnica);
3. una Busta C (offerta economica).

All'interno del plico dovranno essere inserite le buste sopra elencate, chiuse, sigillate e controfirmate. In particolare, la Busta C – Offerta Economica dovrà, **a pena di esclusione**, essere non trasparente (tale quindi da non rendere visibile il contenuto), chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Le Buste riporteranno su ognuna la dicitura di seguito indicata:

BUSTA A: riportante la dicitura “BUSTA A - Gara per l'affidamento del servizio di pulizia, igiene ambientale e altri servizi: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e la denominazione o ragione sociale della concorrente (in caso di R.T.I. o Consorzi o Reti di Imprese si veda il successivo paragrafo 5), presentata secondo il modello Allegato 1 “Schema dichiarazioni Busta A”, contenente la seguente documentazione:

A. Dichiarazione:

- 1) attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati e i chiarimenti;
- 2) di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

B. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, (oppure, per le ditte concorrenti non appartenente a Stati membri della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità

giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato), attestante:

- 1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m-*quater*) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m..

Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b),c) ed m-*ter*) vanno rese individualmente, secondo il modulo allegato 2 allo "Schema dichiarazioni Busta A", dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta, nonché dai seguenti soggetti attualmente in carica:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipi di società o consorzio: amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno rese da entrambi i soci.

Ovvero

Le dichiarazioni possono essere rese, per tutti i soggetti in carica sopra indicati ed individuati nominativamente, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, per quanto a propria conoscenza.

Per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, la dichiarazione è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda, la dichiarazione è resa anche dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Anche per tali soggetti, la dichiarazione è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione;

- 2) di essere iscritto per attività inerenti i servizi oggetto di gara al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane di cui alla L.82/1994 e al suo Regolamento di attuazione D.M. 274/1997 o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di

residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.;

3) con riferimento all'iscrizione di cui al punto precedente punto 2, l'appartenenza alla fascia di classificazione L), di cui all'art. 3 del D.M. 274/1997, indicandone la data e il numero di iscrizione; per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato di traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

4) di essere in possesso delle seguenti certificazioni:

a. UNI EN ISO 9001:2008 o equivalenti

b. Certificazione SGA, come EMAS o UNI EN ISO 14001:2004 o equivalenti

rilasciate da organismi accreditati ai sensi della normativa comunitaria della serie UNI CEI EN 45000 ed aventi ad oggetto l'erogazione dei servizi di pulizia. In caso di procedure di certificazione in atto, deve essere prodotta dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura in atto, fermo restando che, in tale ipotesi, la certificazione dovrà essere prodotta in sede di aggiudicazione;

5) di aver stipulato o di aver avuto in corso nel triennio 2012-2013-2014, due (2) o più contratti avente ad oggetto servizi di pulizia presso Strutture Sanitarie pubbliche/private per un importo cumulativo pari ad Euro 30.000.000,00. La dichiarazione dovrà riportare l'indicazione di: committente, descrizione sintetica, anno di riferimento, importo ed eventuale quota di competenza della ditta concorrente;

6) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.;

7) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione del servizio che si intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto al paragrafo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso;

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/Rete di imprese:

- con riferimento al requisito di cui al punto 3) – fascia di classificazione – in caso di RTI/Consorzio ordinario costituito o costituendo e aggregazione di imprese di rete, l'impresa mandataria o indicata come tale, nel caso di RTI/Consorzio ordinario già costituito o costituendo o di imprese aderenti al contratto di rete, deve essere iscritta alla fascia di classificazione non inferiore alla h) e le mandanti, che eseguiranno il servizio di pulizia, alla fascia di classificazione

non inferiore alla f). Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 (consorzi di cooperative e consorzi stabili) il requisito deve essere posseduto direttamente dal Consorzio per la fascia di classificazione richiesta (lettera L) ovvero da una delle consorziate individuate quali esecutrici del servizio di pulizia. In ogni caso si evidenzia che fermo restando quanto sopra detto, le imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio di pulizia devono essere comunque iscritte al suddetto registro o albo, anche per fasce di classificazione inferiori. Il suddetto requisito potrà altresì ritenersi soddisfatto nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, se il Consorzio e/o le imprese indicate quali esecutrici, che eseguono i servizi per i quali detto requisito è richiesto, siano in possesso dell'iscrizione in fasce di qualificazione tali che la somma dei relativi singoli importi risulti almeno pari alla fascia L);

- con riferimento al requisito di cui al punto 4) – Certificazioni Uni EN o equivalenti:
 - il requisito di cui al punto 4a deve essere posseduto da tutte le Imprese del R.T.I. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 c.c. e la Rete di Imprese. Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 comma 1 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., il requisito deve essere posseduto oltre che dal Consorzio, anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici della fornitura; è assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica;
 - il requisito di cui al punto 4b deve essere posseduto da ciascuna impresa del RTI/consorzio o aggregazione di imprese che esegue il servizio di pulizia. Per quanto riguarda i consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1 del D.Lgs 163/2006 la certificazione deve essere posseduta direttamente dal Consorzio ovvero dalle singole consorziate individuate, in sede di offerta, quali esecutrici del servizio di pulizia;
 - il requisito di cui al punto 5 – contratti aventi ad oggetto servizi di pulizia - deve essere posseduto cumulativamente dal RTI, fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del valore economico del requisito.

La previsione di un valore minimo relativo ai contratti per la partecipazione alla presente procedura è giustificata dall'alto valore dell'appalto, dalla durata pluriennale del contratto, dalla complessità delle attività e dalla peculiare natura dei servizi che comportano la tutela di interessi rilevanti, quali la salute e la sicurezza, sia delle parti direttamente coinvolte nell'esecuzione della prestazione che della collettività.

E' ammesso l'avvalimento dei requisiti, secondo quanto previsto dal Paragrafo "Avvalimento".

C. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinari:

Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, espressa anche in misura percentuale (art. 37, comma 4, D.Lgs n.163/2006), fermo restando che la mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

D. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito:

Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

E. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti:

Dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006.

F. In caso di Rete di imprese:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
3. dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

ovvero

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
3. parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

G. In caso di Consorzi di cui all'articolo 34 comma 1 lett. b) e c):

Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.

H. In caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001: copia della autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art.37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero copia della istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. La Agenzia procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.

All'interno della Busta A, oltre a quanto sopra richiesto, dovrà essere inserita a **pena di esclusione**:

- 1) **impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006 e s.m., qualora la ditta concorrente risulti aggiudicataria, come descritto al paragrafo "Cauzione provvisoria" del presente Disciplinare;
- 2) **in caso di avvalimento**, la dichiarazione richiesta al paragrafo "Avvalimento" del presente Disciplinare;

Deve essere altresì inserita, all'interno della medesima "Busta A":

- **cauzione provvisoria**: copia del certificato di deposito, in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale, se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, come descritto al paragrafo "Cauzione provvisoria" del presente Disciplinare;
- **PASSOE**: copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass;
- **Allegato 9 Patto di integrità**, debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante della impresa concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotto all'interno della Busta A (in caso di R.T.I./Consorzi ordinario o Reti di impresa il documento deve essere presentato da tutte le imprese aderenti al R.T.I./Consorzio o Rete di impresa. Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 comma 1 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., il documento deve essere presentato, oltre che dal Consorzio, anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici del servizio; è assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica;
- **in caso di avvalimento**, la documentazione richiesta al paragrafo "Avvalimento" del presente Disciplinare;
- **ricevuta** che attesti l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. **Il mancato versamento del contributo alla AVCP è causa di esclusione dalla gara.**

Il codice CIG attribuito alla presente procedura, ai fini del versamento, è: **6013722861**

Istruzioni per il pagamento:

Ai fini del versamento le ditte concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza del 5 marzo 2014.

Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web dell'AVCP, www.avcp.it, sezione "Contributi in sede di gara".

In presenza di documentazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere allegata la fotocopia del documento di identità.

Secondo quanto previsto dell'art. 39 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito in legge n. 114 dell'11 agosto 2014, ai sensi del comma 2 bis dell'art. 38 D. Lgs. N. 163/2006 e s.m la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo articolo, nonché, ai sensi dell'art. 46 comma 1 ter dello stesso D. Lgs. N. 163/2006, la mancanza, l'incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al presente disciplinare di gara, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'Agenzia, della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore della gara.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. L'inutile decorso del termine assegnato dall'Agenzia per la regolarizzazione, comporterà l'**esclusione dalla gara**.

Il soggetto che presiede la gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra le ditte concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, potrà invitare le ditte concorrenti, a mezzo opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della impresa concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

La documentazione amministrativa dovrà essere priva, a pena di **esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa, l'Agenzia procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 48 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

Tali verifiche saranno effettuate dall'Agenzia, con sorteggio pubblico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione, attraverso il sistema AVCPass:

- **per il requisito di cui alla lettera B) punto 3):**
 - copia conforme all'originale del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese artigiane di cui alla L. 82/1994 e al D.M. 274/97 da cui risulta la fascia di iscrizione richiesta;
- **per il requisito di cui alla lettera B) punto 4) lett. a e b:**
 - originale o copia conforme delle certificazioni, nel caso in cui siano state prodotte le sole dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 (ai sensi dell'art. 43 D.Lgs 163/2006, sono ammesse altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità da parte della impresa concorrente);
- **per il requisito di cui alla lettera B) punto 5):**
 - copia dei contratti o di fatture, da cui sia possibile evincere il committente, l'oggetto del servizio svolto, le date di riferimento, la specifica degli importi o dichiarazione rilasciata dalla committente sulla corretta esecuzione del servizio.

L'Agenzia si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.6-*bis* del Codice, attraverso l'utilizzo del **sistema AVCPass**, reso disponibile dalla AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*. Pertanto, tutte le ditte concorrenti devono, registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito www.avcp.it.

La ditta concorrente, individuata la procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE, che deve essere inserito all'interno della Busta A.

Nel caso in cui una ditta concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, l'Agenzia provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

BUSTA B: riportante la dicitura “BUSTA B - Gara per l'affidamento del servizio di pulizia, igiene ambientale e altri servizi: OFFERTA TECNICA” e la denominazione o ragione sociale della concorrente (in caso di R.T.I. o Consorzi o Reti di Imprese si veda il successivo paragrafo 5), contenente la seguente documentazione:

1. Indice riepilogativo degli elaborati;
2. Relazione tecnica del servizio, distinta per Azienda Sanitaria, che dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata degli elementi oggetto di valutazione riportati in tabella al paragrafo 7.1 e dovrà essere suddivisa in paragrafi corrispondenti, rispettando l'ordine di seguito riportato.

✓ Struttura organizzativa dedicata all'appalto e modalità di organizzazione del servizio:

Occorre descrivere la struttura organizzativa proposta per la gestione dell'appalto al fine di garantire i servizi previsti nel Capitolato Tecnico con la descrizione delle funzioni e delle procedure di coordinamento e controllo.

✓ Monte Ore complessivo per svolgere il servizio di pulizia continuativa e periodica e Numero addetti delle unità impiegate per svolgere il servizio di pulizia continuativa e periodica:

Occorre indicare il monte ore annuale e relativo monte ore mensile che l'impresa ritiene effettivamente necessario per l'effettuazione del solo servizio di pulizia continuativa e periodica. Non dovranno essere comprese nel computo del monte ore garantito, posizioni dirigenziali quali: direttori d'area, responsabile della qualità o della sicurezza, il responsabile del servizio/supervisor responsabili; pertanto il monte ore proposto dovrà essere al netto di tutte le ore necessarie ai servizi di gestione, coordinamento, supervisione e controllo del servizio stesso.

Si richiede inoltre la predisposizione di una tabella riportante l'indicazione del totale monte ore annuale da inquadramento contrattuale, articolato per livello, degli addetti individuati per il servizio di pulizia continuativa e periodica, determinato considerando gli indici di assenteismo a vario titolo indicati dalla vigente Tabella Ministeriale, ovvero il 24,28% di assenteismo (dato dal valore percentuale di “1.581 Ore annue mediamente lavorate / 2.088 Ore annue teoriche”). Altresì in offerta dovrà essere inserita un'apposita tabella con il monte ore determinato per l'effettuazione dei servizi di gestione, coordinamento e controllo del servizio.

Occorre indicare il numero di addetti che l'impresa ritiene adeguato per lo svolgimento del servizio di pulizia continuativa e periodica in relazione al monte ore annuale previsto per ciascuno di essi. Non dovranno essere compresi nel computo del numero di addetti,

posizioni dirigenziali quali: direttori d'area, responsabile della qualità o della sicurezza, il responsabile del servizio/supervisori responsabili, ovvero al netto di tutte le figure professionali necessarie ai servizi di gestione, coordinamento e controllo del servizio, in linea con quanto indicato nell'esempio di cui al criterio precedente.

- ✓ Tipologia, frequenza dei corsi di formazione professionale e modelli di valutazione dell'apprendimento degli operatori impiegati nell'esecuzione del servizio:

Occorre descrivere il percorso formativo e di aggiornamento con particolare attenzione alle proposte di programma formativo sulle misure di gestione/tutela ambientale adottate, rivolto al personale addetto al servizio che si intende proporre, con esclusione della formazione prevista per legge (contratti di formazione, apprendistato), riportando le modalità con cui viene valutato l'apprendimento degli operatori impiegati nell'esecuzione del servizio.

- ✓ Metodologia impiegata e modalità tecnico-operative di intervento lo per lo svolgimento delle pulizie continuative e periodiche:

Occorre descrivere la metodologia che verrà impiegata per lo svolgimento delle pulizie continuative e periodiche, riportando ogni elemento utile per la corretta valutazione e le modalità con cui, sulla base della metodologia impiegata, saranno eseguiti gli interventi con riferimento alle diverse Aree e ambienti degli immobili e alle superfici da trattare (tipologia di pavimentazione, superfici verticali, superfici vetrose, tendaggi vari, ecc.) e all'impiego di attrezzature, di macchinari e di prodotti e alle relative tempistiche indicate e eventuali frequenze migliorative offerte, per quanto riguarda le attività di pulizia continuative e periodiche.

- ✓ Sistema di gestione del servizio di reperibilità e gestione delle emergenze (es. allagamenti, spandimento liquidi biologici, pulizia in caso di pazienti in isolamento):

Occorre descrivere le modalità con cui verrà assicurata la reperibilità e gestite le eventuali emergenze.

- ✓ Metodologie e modalità tecnico-operative per lo svolgimento degli interventi di derattizzazione e disinfestazione, anche in relazione alla programmazione prevista:

Occorre indicare il tipo di prestazioni e le metodologie/modalità di intervento nei diversi ambienti e l'impiego di attrezzature e di prodotti per quanto riguarda le attività di derattizzazione e disinfestazione.

- ✓ Macchinari e attrezzature impiegate nell'esecuzione del servizio, anche in termini di sostenibilità ambientale e relativo piano di manutenzione:

Il concorrente dovrà elencare, le macchine e le attrezzature, specificandone, il numero, le caratteristiche, che si impegna ad utilizzare in fase di esecuzione servizio. Il concorrente dovrà, inoltre, indicare il relativo piano di impiego e di manutenzione, con particolare riguardo al rispetto dell'ambiente (basso consumo di energia, materiali ecocompatibili riutilizzabili, ecc.).

In particolare il concorrente dovrà indicare:

- attrezzature e macchinari che intende impiegare, precisando se si tratta di beni nuovi di fabbrica;
 - efficienza della dotazione tecnologica, anche in termini di minore impatto ambientale.
- ✓ Misure di sostenibilità ambientale in termini di prodotti, consumi e imballaggi:
- Occorre descrivere le misure di gestione/tutela ambientale che si intende proporre e adottare durante l'erogazione dei servizi di pulizia e derattizzazione in termini di procedure, modalità operative e soluzioni finalizzate alla minimizzazione dei prodotti e dei consumi ed alla tipologia e gestione degli imballaggi.
- ✓ Sistema informatico via web per la gestione dell'anagrafe immobiliare, del servizio di pulizia periodica e continuativa e disinfestazione e derattizzazione:
- Occorre descrivere il sistema informatico che l'impresa concorrente intende offrire, senza costi aggiuntivi per le Aziende, per la gestione dell'anagrafica immobiliare dei servizi di pulizia periodica e continuativa e di disinfestazione e derattizzazione.
- ✓ Sistemi di controllo e verifiche di qualità adottati, con particolare riferimento a:
- sistema di autocontrollo delle prestazioni previste facendo riferimento anche al “Piano della qualità” dell'impresa stessa, illustrando i metodi di verifica sull'esatta applicazione delle procedure proposte, i metodi di rilevazione scritta delle difformità riscontrate in corso d'opera, le azioni correttive ed i metodi di rilevazione delle presenze del personale;
 - sistema di controllo e verifica della qualità che evidenzia le metodologie, modalità e strumenti per la:
 - a. progettazione/predefinizione di un piano di campionamento delle aree da sottoporre a controllo;
 - b. individuazione degli elementi di controllo;
 - c. criteri di misurazione/valutazione;

- d. costruzione di indicatori;
 - e. determinazione di soglie di accettabilità;
 - f. LQA;
 - g. strumenti atti a misurare i risultati.
- ✓ Proposte migliorative inerenti al servizio di pulizia.

3. I seguenti allegati:

- I. lista completa dei prodotti detergenti multiuso per le pulizie ordinarie di cui al par. 5.3 dell'Allegato 3 Capitolato tecnico, che l'impresa si impegna ad utilizzare, con indicazione del produttore e della denominazione commerciale di ciascun prodotto e dell'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo o altre etichette ambientali ISO di tipo I (norma ISO 14024) i cui requisiti siano conformi ai criteri ambientali minimi (CAM) indicati. Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel europeo o altre etichette ambientali ISO di tipo I, presunti conformi, il legale rappresentante dell'impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto ad attestarne la conformità ai criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'Allegato 7 "Allegato A del DM 24/05/12" e allegato alla documentazione di gara, con la quale attesta che i prodotti detergenti sono conformi ai CAM. Sia la lista dei prodotti detergenti che, del caso, gli allegati conformi all'Allegato A del DM 24/05/12 debitamente compilati dovranno essere inseriti, come allegati tecnici, nella busta dell'offerta tecnica;
- II. lista completa dei prodotti superconcentrati, disinfettanti per usi specifici di cui al paragrafo 5.3 dell'Allegato 3 Capitolato tecnico, che l'impresa si impegna ad utilizzare, con indicazione del produttore, della denominazione commerciale, della funzione d'uso, del numero di registrazione/autorizzazione di ciascun prodotto per i prodotti disinfettanti, percentuale di sostanza attiva per i prodotti superconcentrati e con attestazione dell'impresa medesima della rispondenza di detti prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti. In relazione a ciascun prodotto, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, il rappresentante legale dovrà compilare e sottoscrivere la dichiarazione di cui all'Allegato 8 "Allegato B del DM 24/05/12" e allegata alla documentazione di gara, attestante la rispondenza dei prodotti ai relativi criteri ambientali minimi. Gli allegati conformi all'Allegato B del DM 24/05/12 debitamente compilati dovranno essere inseriti, come allegati tecnici, nella busta dell'offerta tecnica; per le cere e i prodotti

deceranti conformi ai criteri di assegnazione di etichette ISO di Tipo I equivalenti ai criteri ambientali dal punto 6.2.1 al punto 6.2.8 del DM 24/05/12, in luogo della dichiarazione di cui all'Allegato B del DM 24/05/12 è sufficiente che il legale rappresentante di ciascuna impresa partecipante presenti copia della licenza d'uso delle etichette, sempre come allegati tecnici, nella busta dell'offerta tecnica. Per quanto riguarda i prodotti superconcentrati, è necessario allegare nella busta dell'offerta tecnica anche la documentazione fotografica sui sistemi di dosaggio e diluizione che si intendono adottare per il controllo delle corrette diluizioni

4. Schede tecniche e di sicurezza dei prodotti, delle attrezzature e dei macchinari che verranno utilizzati nell'esecuzione del servizio. Dovranno anche essere inserite le schede tecniche dei prodotti offerti rispettivamente come: materiale igienico sanitario (carta igienica, rotoli di carta/salviettine intercalate per mani e sapone) e delle attrezzature e prodotti necessari per la disinfestazione e derattizzazione e attrezzature per il trasporto interno dei rifiuti.

La relazione tecnica non dovrà superare le 60 (sessanta) pagine intese come facciate solo fronte di dimensioni A4 e redatta con carattere *Times New Roman 12, interlinea singola, margini in alto: 2,5, inferiore – sinistro – destro: 2*. Sono escluse dal computo delle pagine gli allegati di cui ai punti 3.I, 3.II e 4. Si evidenzia che tutta la documentazione, anche gli allegati dovranno essere rilegati in fascicoli e seguire una numerazione progressiva anche apportata manualmente. E' consentito produrre una sola volta parti di offerta identiche per le due Aziende Sanitarie nell'ambito della medesima offerta tecnica. La relazione e tutti gli allegati dovranno essere presentati in formato cartaceo e su supporto elettronico non riscrivibile (CD-ROM). Tale CD-ROM dovrà essere presentato all'interno della Busta B unitamente alla copia cartacea. Nel caso di discordanze tra quanto contenuto su supporto elettronico e quanto inserito nella copia cartacea sottoscritta dall'impresa concorrente, farà fede la copia cartacea.

Tutta la documentazione contenuta nella Busta B, ad eccezione del supporto informatico, deve essere datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazioni di R.T.I., Consorzi e Reti di Impresa").

La Commissione giudicatrice potrà invitare le imprese concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, che non alterino in alcun modo il contenuto dell'offerta. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalla impresa concorrente, tale da non consentire la valutazione dei servizi e dei prodotti offerti da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'**esclusione dalla gara**.

L'Offerta Tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

La ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 del D.Lgs. 163/2006).

In base a quanto disposto dall'art. 13 comma 5 (Accesso agli atti e divieti di divulgazioni) del D.Lgs. 163/2006 e s.m., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La ditta concorrente inserisce all'interno della Busta B, in una **ulteriore busta denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI"**, la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Agenzia si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Si precisa che la Agenzia non effettuerà ulteriori informative e procederà, nei dieci giorni successivi all'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., secondo quanto previsto dal medesimo articolo al comma 5-quater, nel rispetto dell'art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

BUSTA C: riportante la dicitura "BUSTA C - Gara per l'affidamento del servizio di pulizia, igiene ambientale e altri servizi: OFFERTA ECONOMICA" e la denominazione o ragione sociale della concorrente (in caso di R.T.I. o Consorzi o Reti di Imprese si veda il successivo paragrafo 5),.

L'offerta economica, formulata in lingua italiana mediante il modello Allegato 2 "Schema offerta economica Busta C" opportunamente bollato, deve contenere l'indicazione della ragione sociale o

del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e deve essere firmato in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A (in caso di R.T.I./Consorti/Reti si veda il paragrafo 5).

Nell'offerta economica **Busta C**, la Ditta concorrente dovrà esplicitare:

- Valore economico offerto per gli interventi di pulizia periodica continuativa a canone (Ve_{PC}). Per gli interventi di pulizia periodica continuativa a canone, l'impresa dovrà indicare il prezzo unitario €/mq mensile, iva esclusa, per ciascuna area individuata in cifre, il relativo prezzo moltiplicato per i relativi mq in cifre, il valore economico offerto in cifre. La sommatoria dei prezzi €/mq mese inseriti per ciascuna area individuata per i relativi mq moltiplicato per il numero di mensilità (12) determina il valore economico annuo offerto per gli interventi di pulizia periodica continuativa.
- Valore economico offerto per interventi straordinari di pulizia e/o attività ausiliarie (Ve_{SA}). Per gli interventi straordinari di pulizia e/o attività ausiliarie, l'impresa dovrà indicare la percentuale di sconto sulla maggiorazione del 25% del costo della mano d'opera tenendo conto che il costo orario complessivo posto a base d'asta è composto di due elementi:
 - a. costo della manodopera come da CCNL;
 - b. importo percentuale pari al 25% calcolato sul costo della manodopera medesima.

Per costo della manodopera si intende la tariffa ufficiale in vigore nella Provincia ove viene effettuata la prestazione - in ottemperanza alla contrattazione collettiva o in difetto a quella di più recente pubblicazione al momento dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, e/o alle disposizioni legislative, regolamentari o amministrative. Il CCNL di riferimento è quello delle Imprese di Pulizia/Multiservizi. La percentuale del 25%, che si somma al costo della manodopera, tiene conto dei costi generali e dell'utile d'impresa del Fornitore. Il ribasso da effettuarsi sul prezzo orario si applicherà pertanto esclusivamente alla percentuale del 25% di cui sopra (costi generali e utile d'impresa). I listini dei costi della manodopera devono essere allegati al Verbale Tecnico. Qualora l'Azienda Sanitaria Contraente necessiti di attività complementari svolte in orario notturno o festivo, le tariffe orarie che si verranno a determinare saranno incrementate delle maggiorazioni previste dal CCNL di settore.

- Valore economico offerto per interventi di derattizzazione e disinfestazione a canone (Ve_{DR-DF}). Per tale tipologia di interventi, l'impresa dovrà indicare il canone mensile iva esclusa per ciascun immobile riportato nell'Allegato 2. La sommatoria dei canoni mensili inseriti per immobile moltiplicato per il numero di mensilità (12) determina il valore economico annuo offerto per gli interventi di derattizzazione e disinfestazione.

Il valore complessivo offerto è dato dalla sommatoria di tutti i valori economici inseriti:

$$VEC_{tot} = V_{e_{PC}} + V_{e_{SA}} + V_{e_{DR-DF}}$$

Si precisa che:

- in caso di errate moltiplicazioni/sommatorie nel calcolo del valore economico offerto ai punti di cui sopra sono considerati prioritari i singoli prezzi unitari offerti;
- i prezzi e la percentuale devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) decimali;
- sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso, pertanto non verranno accettate offerte superiori all'importo annuale posto a **BASE D'ASTA**, pari ad Euro 18.300.000, 00 iva esclusa;
- i valori offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Agenzia;
- i prezzi devono essere indicati IVA esclusa;
- non saranno ammesse offerte pari a 0 (zero).

All'interno della Busta C dovrà, inoltre, essere inserita una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A (in caso di R.T.I./Consorti/Reti si veda il paragrafo 5), in cui siano riportati specificatamente i costi relativi al numero degli addetti impiegati e alle ore di lavoro, che dovranno essere coerenti con quanto formulato in offerta tecnica, costi per macchinari, attrezzature e prodotti, ai sensi dell'art. 286, comma 3 del DPR 207/2010 ed i costi relativi alle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro a carico della impresa, ai sensi dell'art. 87, comma 4 del D.Lgs 163/2006 che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi.

5. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESE

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi e di Reti di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., non è ammesso che un'Impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio o di una Rete di Imprese, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi o Reti di Imprese diverse, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi o Rete alla

quale l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera *mquater*), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., **saranno escluse dalla gara** le ditte concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c), e le Reti di Impresa dotate di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i o retista/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Le ditte concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi o in Rete di Imprese, dovranno osservare le seguenti condizioni:

1. Il plico contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:
 - di tutte le Imprese raggruppande/consorziande/retiste, in caso di R.T.I./ consorzio ordinario/rete non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dell'Impresa mandataria o dell'impresa che riveste la funzione di organo comune, in caso di R.T.I./Rete di Impresa formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - del Consorzio ordinario se formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - del Consorzio stabile.
2. Con riferimento al contenuto della Busta A:
 - la dichiarazione di cui al precedente Paragrafo "Modalità di presentazione delle offerte" Busta A, lettera A) dovrà essere sottoscritta:
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;

- dal Legale Rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, D.L. n. 5/2009;
- dal Legale Rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;
- dal Legale Rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- le dichiarazioni sostitutive e le certificazioni di cui al precedente paragrafo "Modalità di presentazione delle offerte", Busta A, lettera B) numeri 1, 2, 4.a e 6 dovranno essere presentate da tutte le Imprese del R.T.I. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 c.c. e la Rete di Imprese. Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 comma 1 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., i requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati oltre che dal Consorzio, anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici della fornitura; è assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica;
- con riferimento al contenuto della dichiarazione richiesta alla Busta A, lettera B) al punto 3, in caso di RTI/Consorzio ordinario costituito o costituendo e aggregazione di imprese di rete l'impresa mandataria o indicata come tale nel caso di RTI/Consorzio ordinario già costituito o costituendo, o di imprese aderenti al contratto di rete, deve essere iscritta alla fascia di classificazione non inferiore alla h) e le mandanti, che eseguiranno il servizio di pulizia, alla fascia di classificazione non inferiore alla f). Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 (consorzi di cooperative e consorzi stabili) il requisito deve essere posseduto direttamente dal Consorzio per la fascia di classificazione L) ovvero da una delle consorziate individuate quali esecutrici del servizio, mentre le altre imprese consorziate indicate come esecutrici

potranno essere iscritte anche per fasce di classificazione inferiori; il suddetto requisito potrà altresì ritenersi soddisfatto nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, qualora il Consorzio e/o le imprese indicate quali esecutrici, che eseguono i servizi per i quali detto requisito è richiesto, siano in possesso dell'iscrizione in fasce di qualificazione tali che la somma dei relativi singoli importi risulti almeno pari alla fascia L);

- la certificazione di cui al precedente paragrafo "Modalità di presentazione delle offerte", Busta A, lettera B) numero 4.b deve essere posseduta e presentata da ciascuna impresa del RTI/consorzio o aggregazione di imprese che esegue il servizio di pulizia. Per quanto riguarda i consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 la certificazione deve essere posseduta/presentata direttamente dal Consorzio ovvero dalle singole consorziate individuate, in sede di offerta, quali esecutrici del servizio di pulizia;
- con riferimento al contenuto della dichiarazione richiesta alla Busta A, lettera B) al punto 5 in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, di rete di impresa e di consorzio ordinario di concorrenti, la mandataria del raggruppamento, costituito o costituendo ovvero una consorziata di un consorzio ordinario di concorrenti, costituito o costituendo, dovrà possedere i requisiti, per una percentuale non inferiore al 60%; la restante quota del suddetto requisito dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate fino alla concorrenza prevista del 100.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 troverà applicazione quanto disposto dall'art. 35 dello stesso D.Lgs. n. 163/2006 e s.m..

3. Con riferimento al contenuto della Busta B e della Busta C:

- la documentazione tecnica e l'offerta economica dovranno essere firmate:
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con

potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dal Legale Rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune.

6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., è ammesso l'istituto dell'avvalimento secondo le modalità ivi previste.

A tal fine la ditta concorrente deve presentare, **a pena di esclusione** una dichiarazione della ditta concorrente attestante l'avvalimento del requisito, con specifica indicazione del requisito stesso e dell'impresa ausiliaria, secondo l'Allegato 6 "Schema avvalimento".

La dichiarazione di avvalimento deve essere altresì corredata di:

- a) una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante:
 - la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m *quater*) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. Per le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b),c) ed m-*ter*) si rimanda a quanto specificato al paragrafo 4 "Modalità di presentazione dell'offerta" – Busta A;
 - di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.;
 - di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
 - il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- b) una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la ditta concorrente e l'Agenzia, nonché le Aziende Sanitarie contraenti, a mettere a disposizione per tutta la durata della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura le risorse necessarie di cui è carente la ditta concorrente;
- c) una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.;
- d) originale o copia autentica del contratto di avvalimento con il quale l'impresa ausiliaria si

obbliga nei confronti della ditta concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto o, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione.

A **pena di esclusione** non è consentito che più ditte concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che l'ausiliata.

7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della gara in oggetto avverrà in base a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006 e dall'art. 286 del D.P.R. 207/2010, e cioè a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, nei termini di qualità e di prezzo di seguito dettagliati:

| Criterio | Punteggio massimo |
|-------------------|-------------------|
| Offerta Tecnica | 60 punti |
| Offerta Economica | 40 punti |
| Totale | 100 punti |

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$:

Dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E = punteggio attribuito all'offerta economica

7.1 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (P_T):

Con riferimento al criterio del punteggio tecnico, le offerte saranno valutate sulla base del punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche migliorative di seguito indicate.

Il Punteggio Tecnico preliminare (Ca) attribuito a ciascuna offerta è determinato da:

$$Ca = \sum_1^n Wi \times Vai$$

| TIPO | CRITERI | PUNTEGGIO MASSIMO |
|---------------|--|-------------------|
| Q | Struttura organizzativa dedicata all'appalto e modalità di organizzazione del servizio | 4 |
| N | <p>Monte ore effettivo per svolgere il servizio di pulizia continuativa e periodica</p> <p>Il coefficiente sarà calcolato secondo la formula:</p> $C_a \text{ (per } MO_i \leq MO_m) = 4 \times MO_i / MO_m$ $C_a \text{ (per } MO_i > MO_m) = 4 + 6 \times [(MO_i - MO_m) / (MO_{max} - MO_m)]$ <p>Dove MO_m: monte ore medio MO_{max}: monte ore massimo MO_i: monte ore offerto</p> | 10 |
| Q | Tipologia, frequenza dei corsi di formazione professionale e modelli di valutazione dell'apprendimento degli operatori impiegati nell'esecuzione del servizio | 3 |
| Q | Metodologia/modalità tecnico-operative di intervento per lo svolgimento delle pulizie continuative e periodiche in relazione alla programmazione degli interventi richiesti per ciascuna Area | 10 |
| Q | Caratteristiche del sistema di gestione del servizio di reperibilità e gestione delle emergenze (es. allagamenti, spandimento liquidi biologici, pulizia in caso di pazienti in isolamento) | 4 |
| Q | Metodologie/modalità tecnico-operative per lo svolgimento degli interventi di derattizzazione e disinfestazione ordinaria, anche in relazione alla programmazione prevista | 2 |
| Q | Macchinari e attrezzature impiegate nell'esecuzione del servizio, anche in termini di sostenibilità ambientale e relativo piano di manutenzione | 4 |
| Q | Misure di sostenibilità ambientale in termini di prodotti, consumi e imballaggi | 3 |
| Q | Sistema informatico via web per la gestione dell'anagrafe immobiliare, del servizio di pulizia periodica e continuativa e disinfestazione e derattizzazione | 5 |
| Q | Caratteristiche del sistema di autocontrollo e del piano della qualità adottato dalla Ditta | 4 |
| Q | Completezza e adeguatezza del piano di campionamento, degli elementi di controllo, degli indicatori, delle soglie e dei LQA | 3 |
| Q | Disponibilità e attendibilità in tempo reale dei dati e dei risultati della rilevazione del Sistema di controllo e di verifica della qualità | 4 |
| Q | Proposte migliorative inerenti esclusivamente al servizio di pulizia | 4 |
| TOTALE | | 60 |

I coefficienti Va_i di tipo Q, sono determinati ciascuno ai sensi di quanto previsto dall'Allegato P, lettera a) punto 2 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. L'attribuzione dei coefficienti nell'ambito del "confronto a coppie" avviene sulla base dei seguenti criteri di preferenza:

| Giudizio | Ottimo |
|--------------------|--------|
| Preferenza massima | 6 |
| Preferenza grande | 5 |
| Preferenza media | 4 |
| Preferenza piccola | 3 |
| Preferenza minima | 2 |
| Parità | 1 |

Nel caso in cui le offerte ricevute siano inferiori a 3, ai fini del calcolo dei coefficienti Va_i di tipo Q, la Commissione attribuirà collegialmente un giudizio su cui vi sia l'accordo di tutti i Commissari utilizzando la seguente scala di valutazione:

| Giudizio | Ottimo | Buono | Discreto | Sufficiente | Insufficiente / Non valutabile |
|--|--------|-------|----------|-------------|--------------------------------|
| Valore i-esimo preliminare assegnato (V_{api}) | 1,0 | 0,75 | 0,50 | 0,25 | 0,00 |

Una volta assegnati i giudizi alle offerte, la Commissione procederà alla procedura di riparametrizzazione (re-scaling), secondo quanto segue, prima di procedere alla sommatoria dei punteggi dei vari criteri tecnici:

a) se $V(\max p_i) > 0$

$$Va_i = \frac{V_{(api)}}{V_{(\max p_i)}}$$

b) se $V(\max p_i) = 0$

$V(a)_i = 0$

Dove:

- $V(a)_i$ è il coefficiente ottenuto dalla Ditta a per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;
- $V(\max p_i)$ è il coefficiente massimo ottenuto dalle ditte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;
- Vai sarà il coefficiente ottenuto dalla Ditta a per il criterio i-esimo.

Al termine dell'operazione, il punteggio tecnico definitivo verrà attribuito effettuando la riparametrizzazione (rescaling) dei punteggi tecnici preliminari secondo la seguente formula:

$$Pt = \frac{C_{ai}}{C_{a \max}} \times 60$$

Dove:

- a. Pt è il punteggio tecnico definitivo;
- b. Camax è il punteggio tecnico preliminare massimo ottenuto dalle ditte concorrenti;
- c. Cai è il punteggio tecnico preliminare ottenuto dalla Ditta iesimo;
- d. 60 è il punteggio assegnato all'offerta tecnica.

Ai sensi dell'art. 83, comma 2 del D.lgs. n. 163 del 2006, **saranno esclusi dalla gara** e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non abbia totalizzato almeno 31 punti.

7.2 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PE):

Il punteggio economico è determinato come segue:

$$PE = C_a \times 40$$

Il Coefficiente C_a è determinato come di seguito indicato:

$$C_a \text{ (per } A_a \leq A_{\text{soglia}}) = 0,9 \times A_a / A_{\text{soglia}}$$

$$C_a \text{ (per } A_a > A_{\text{soglia}}) = 0,9 + (1 - 0,9) \times [(A_a - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

Dove:

C_a = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente "a"

A_a = Ribasso praticato nell'offerta del concorrente "a", ove il ribasso è dato dalla base d'asta meno valore complessivo offerto dal concorrente "a"

A_{soglia} = Media aritmetica dei ribassi sul prezzo delle offerte dei concorrenti

A_{max} = Ribasso praticato nell'offerta del concorrente che ha formulato la migliore offerta tra quelle ricevute, dato dalla base d'asta meno il valore complessivo offerto più conveniente

Nel caso in cui il numero di offerte ricevute sia inferiore a 3 il Coefficiente C_a è determinato come di seguito indicato:

$$C_a = A_a / A_{\text{max}}$$

Dove:

- C_a = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente "a"
- A_a = Ribasso praticato nell'offerta del concorrente "a", ove il ribasso è dato dalla base d'asta meno valore complessivo offerto dal concorrente "a"
- A_{max} = Ribasso nell'offerta del concorrente che ha formulato la migliore offerta tra quelle ricevute, ovvero dato dalla base d'asta meno valore complessivo offerto più conveniente

Relativamente ai punteggi tecnici ed economici sopra rappresentati, il calcolo per gli arrotondamenti sarà effettuato alla seconda cifra decimale per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la quinta cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 21,23567 viene arrotondato a 21,24;
- 21,23467 viene arrotondato a 21,23.

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

In data **05/05/2015 alle ore 10.00** presso la sede dell'Agenzia, il soggetto che presiede la gara dichiarerà aperta la seduta pubblica durante la quale si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi contenenti la documentazione e alla verifica del contenuto degli stessi. Nella medesima seduta il soggetto che presiede la gara provvederà alla verifica del contenuto della Busta "A". In tale sede, il soggetto che presiede la gara, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., provvederà inoltre all'effettuazione di un sorteggio su un numero pari al 10% delle offerte ammesse arrotondato all'unità superiore, al fine di verificare il possesso dei requisiti dichiarati dai partecipanti.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

Un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Agenzia, procederà in seduta pubblica all'apertura delle Buste B, al solo fine della verifica del contenuto delle medesime. Successivamente, in seduta riservata, procederà all'esame delle Buste B, alla verifica della corrispondenza tra le caratteristiche minime richieste nell'Allegato 3 "Capitolato Tecnico" e quanto offerto da ciascuna ditta concorrente in termini di documentazione contenuta nella Busta B. La Commissione giudicatrice procederà inoltre all'attribuzione dei punteggi tecnici secondo i criteri di cui al paragrafo "Modalità di aggiudicazione della gara".

In data da comunicarsi tramite fax a tutte le imprese ammesse alla valutazione economica, il soggetto che presiede la gara procederà, in seduta pubblica:

- all'apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche e alla formulazione della graduatoria, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica ($P_T + P_E$);
- ad effettuare la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 86 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. In caso di sospetta anomalia, si procederà in base a quanto previsto al paragrafo 8.1;
- a verificare la presenza del documento contenente i dettagli dei costi di sicurezza.

Risulterà aggiudicataria della gara la ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse.

Qualora una ditta concorrente venga esclusa dalla gara successivamente all'attribuzione dei punteggi tecnici ovvero dei punteggi tecnici ed economici, si procederà al ricalcolo dei punteggi tecnici ovvero dei punteggi tecnici ed economici, non considerando l'offerta della ditta esclusa. In particolare quindi si procederà:

- ad effettuare nuovamente il *rescaling* dei coefficienti attribuiti a ciascun criterio tecnico ;
- ad effettuare nuovamente il *rescaling* dei punteggi tecnici complessivi ;
- a ricalcolare i punteggi economici;
- a formulare la nuova graduatoria.

Tale ricalcolo verrà effettuato anche nel caso in cui una ditta concorrente venga esclusa in seguito al subprocedimento di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, di cui al successivo paragrafo 8.1.

Qualora invece una ditta concorrente venga esclusa in seguito ai controlli di cui all'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. o alle verifiche, effettuate ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, non si procederà al ricalcolo dei punteggi tecnici ed economici, per cui la graduatoria rimarrà immutata.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una impresa concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Agenzia nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Si precisa che l'Agenzia si riserva il diritto: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare una trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto l'incaricato delle imprese concorrenti che parteciperà a tale seduta dovrà essere munito del potere di rappresentare la impresa e modificare l'offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

8.1 SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., e comunque nel caso in cui la Agenzia intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo art. 86, comma 3, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. ed in accordo con quanto previsto dall'art. 121 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 e s.m., l'Agenzia si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5.

All'esito del procedimento di verifica, il soggetto che presiede la gara, in data da comunicarsi tramite fax a tutte le imprese ammesse alla valutazione economica, dichiarerà in seduta pubblica l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procederà all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala, secondo il disposto dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, la ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.). Per la definizione dei segreti tecnici e commerciali, il principio di prova richiesto e la procedura, si rimanda alla sezione "Segreti tecnici e commerciali" di cui al paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta".

8.2 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'Agenzia provvederà a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono nei termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette

impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;

b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;

b-bis) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;

b-ter) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate, in via principale, mediante posta elettronica certificata, se indicata in Busta A, o con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notificazione, al domicilio eletto, ovvero mediante fax, se l'utilizzo di quest'ultimo mezzo è espressamente autorizzato dalla ditta concorrente. Nel caso di invio a mezzo posta o notificazione, dell'avvenuta spedizione è data contestualmente notizia al destinatario mediante fax o posta elettronica, anche non certificata, al numero di fax ovvero all'indirizzo di posta elettronica indicati in Busta A.

È onere della ditta concorrente comunicare tempestivamente ogni modifica dei recapiti suindicati.

9. CAUZIONE PROVVISORIA

L'impresa concorrente dovrà prestare, secondo le modalità previste dall'art. 75 D. Lgs. 163/2006 e s.m., una cauzione provvisoria pari a Euro 915.000,00.

La cauzione provvisoria deve avere validità per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Essa dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato, depositati presso il Tesoriere dell'Agenzia: in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale di UniCredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065 e presentandosi muniti della copia del Bando di gara;

ovvero

- mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni:
 - risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia, ad

effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa,

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.,
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione all'Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante.

La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata, pena l'esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.; tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale.

In caso di prestazione della cauzione con fidejussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

La copia semplice del certificato di deposito in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero il documento originale se prestato tramite fidejussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere inserita nella BUSTA A - Documentazione Amministrativa.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D. Lgs. n. 385/1993.

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi del D. Lgs. n. 209/2005.

La garanzia può essere prestata anche da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del citato D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) il caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., così come previsto dal comma 2 bis del medesimo articolo, ai sensi del D.L. 24/06/2014 n. 90, (ii) il caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto dell'aggiudicatario, (iii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari richiesti, (iv) il caso di mancata produzione della

documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito; (v) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Nell'ipotesi in cui l'Agenzia deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta del 50% per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e s.m. In tal caso, la ditta concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito e produrre la relativa documentazione in originale o copia autentica ex D.P.R. n. 445/2000. Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso delle certificazioni sopra specificate e ne producano la relativa documentazione;
- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/constituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo. In caso di Rete di Imprese: dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica; dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica; dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

10. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Nel termine di 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla Agenzia la seguente

documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) ai fini dell'acquisizione delle informazioni antimafia, ex art. 84, comma 3, D. Lgs. 159/2011:
 - dichiarazione sostitutiva di certificato camerale, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011
 - dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, redatta dai medesimi soggetti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. Tale importo è ridotto del 50% per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e s.m.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata:

- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
 - sottoscrizione autenticata da notaio;
 - essere operativa entro 15 (quindici) giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
 - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
 - avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione alla Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante;

- c) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare;

- d) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;

nel termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta:

- e) la comprova del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, di cui alla Busta A, lettera B): si veda quanto specificato al paragrafo “Modalità di presentazione dell’offerta” Busta A in ordine alla documentazione da presentare per le verifiche di cui all’art. 48 D. Lgs. 163/2006 e s.m.;

In caso di R.T.I., Consorzi, Reti o gruppi:

- la dichiarazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le imprese consorziate che dal Consorzio, o da tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ed anche, in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dall’impresa che riveste la funzione di organo comune;
- la documentazione di cui ai precedenti punti b) e c) dovrà essere presentata dall’impresa mandataria o dal Consorzio o dall’organo comune della Rete di imprese;
- la documentazione di cui al precedente punto e) dovrà essere presentata dalle imprese nei limiti di quanto dichiarato;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o consorziate o in rete non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell’atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell’offerta per essere il R.T.I./Rete o Consorzio non ancora costituito al momento dell’offerta. Nel mandato di rappresentanza dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, espressa anche in misura percentuale.

L’Aggiudicatario, di norma entro la data fissata per la sottoscrizione della Convenzione, è altresì tenuto al rimborso delle spese sostenute per l’assolvimento degli oneri di pubblicazione dei bandi, avvisi ed esiti di gara sui quotidiani. Le spese, il cui importo è pubblicato sulla pagina informativa della gara, nel sito www.intercent.it, saranno esattamente quantificate a pubblicazioni effettivamente avvenute. Sarà cura dell’Agenzia comunicare all’Aggiudicatario gli importi definitivi che dovranno essere versati nei termini suindicati e le modalità di versamento.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 20 (venti) giorni solari, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipulazione della Convenzione.

L'Agenzia provvederà a verificare la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica dichiarati nella domanda di partecipazione della ditta concorrente seconda classificata, ai sensi dell'art.48, comma 2, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda concorrente classificata.

11. FORMAZIONE

Entro il medesimo termine di cui sopra, due o più incaricati della ditta aggiudicataria, sono obbligati a partecipare ad una sessione di formazione della durata di minimo due ore, presso la sede dell'Agenzia, volta a fornire gli elementi necessari per l'utilizzo del Sistema. In particolare verranno illustrate le modalità di funzionamento per la ricezione degli Ordinativi di Fornitura, per l'approvazione/rifiuto degli stessi, per la compilazione della reportistica, ecc.

12. SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., nelle modalità previste dall'articolo "Subappalto" dell'Allegato 4 "Schema di Convenzione".

Resta inteso che, qualora il Fornitore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto della Convenzione.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Agenzia e delle Aziende Sanitarie contraenti di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;

- il Fornitore deve depositare presso l'Agenzia il contratto di subappalto, inviandone copia anche all'Amministrazione Contraente, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, il Fornitore deve trasmettere all'Agenzia la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal bando di gara (dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m., dichiarazione sostitutiva di certificato camerale ecc., e dei requisiti economico finanziari necessari per l'esecuzione delle attività oggetto di subappalto).

Ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.Lgs. n. 163/2006, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore medesimo di comunicare, all'Agenzia e all'Azienda sanitaria contraente interessata, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività affidate, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

13. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/03 nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-er Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, cap. 40127. È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il dirigente Responsabile del Servizio Strategie d'acquisto.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro 38 -

40127 Bologna (Italia), Tel. 051 527.3081 – 527.3082, Fax 051 527.3084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

14. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Schema dichiarazioni Busta A
- Allegato 2 – Schema offerta economica Busta C
- Allegato 3 – Capitolato Tecnico
- Allegato 4 – Schema di Convenzione
- Allegato 5 – DUVRI
- Allegato 6 – Schema di Avvalimento
- Allegato 7 – Allegato A DM 24/05/2012
- Allegato 8 – Allegato B DM 24/05/2012
- Allegato 9 – Patto di integrità
- Allegato 10 – Schema dichiarazione concordato preventivo